



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

АО «РНЦ «Прикладная химия (ГИПХ)»

Е.В. Козлова

"15" сентября 2026 г.

(приказ от "15" октября 2026 г.
№ 345)

**Политика
обработки персональных данных
АО «РНЦ «Прикладная химия (ГИПХ)»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика принята Акционерным обществом «Российский научный центр «Прикладная химия (ГИПХ)» (далее – АО «РНЦ «Прикладная химия (ГИПХ)», Организация) для обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных в Организации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, а также в целях регламентации порядка работы с персональными данными в Организации.

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ №152 «О персональных данных»), Рекомендациями Роскомнадзора от 31.07.2017 по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Настоящая Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Организация, и обязательна для соблюдения всеми работниками Организации.

1.4. Настоящая Политика вступает в действие с момента утверждения генеральным директором Организации и действует до утверждения новой Политики. Настоящая Политика размещается на сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://giph.su/obshhaya-dokumentacziya/>.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящей Политике должны быть утверждены генеральным директором Организации.

1.6. Основные понятия, используемые в настоящей Политике:

1.6.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.6.2. Оператор персональных данных - АО «РНЦ «Прикладная химия (ГИПХ)».

1.6.3. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемые с использованием средств автоматизации или без их использования, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.6.4. Субъекты персональных данных - работники Организации, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей (соискатели), а также родственники работников, бывших работников, соискателей; клиенты и контрагенты Организации; представители/работники клиентов и контрагентов Организации и иные лица, персональные данные которых Организация обязана обрабатывать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6.5. Персональные данные, разрешенные Субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен Субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных.

1.6.6. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

1.6.7. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.6.8. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.6.9. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.6.10. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.6.11. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможно без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному Субъекту персональных данных.

1.6.12. Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.6.13. Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.7. Основные права и обязанности Организации как Оператора персональных данных:

1.7.1. Организация имеет право:

1.7.1.1. Получать от Субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные Субъекта персональных данных, для целей обработки, указанных в п. 2.3 Политики.

1.7.1.2. Требовать от Субъекта персональных данных своевременного уточнения предоставленных персональных данных.

1.7.1.3. Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ №152 «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено ФЗ №152 «О персональных данных» или другими федеральными законами.

1.7.1.4. В случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Организация вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в ФЗ №152 «О персональных данных».

1.7.2. Организация обязана:

1.7.2.1. Организовывать обработку и защиту персональных данных в соответствии с требованиями ФЗ №152 «О персональных данных».

1.7.2.2. Отвечать на обращения и запросы Субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями ФЗ №152 «О персональных данных».

1.7.2.3. Назначить ответственное лицо за организацию обработки персональных данных, на которое возлагаются функции по координации деятельности структурных подразделений в сфере обработки и защиты персональных данных, контролю за соблюдением требований законодательства и локальных нормативных актов, взаимодействию с уполномоченными государственными органами. Назначение ответственного лица оформляется приказом Генерального директора Организации.

1.7.2.4. Сообщать в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор, уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Организации необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

1.7.2.5. Организовать защиту персональных данных посредством реализации комплекса организационных и технических мер, включающих: разработку и актуализацию локальных нормативных актов по защите персональных данных; проведение классификации информационных систем персональных данных; внедрение средств защиты информации, сертифицированных в установленном порядке; организацию разграничения прав доступа пользователей; обеспечение

физической защиты помещений и носителей информации; проведение обучения работников по вопросам обработки и защиты персональных данных; организацию мониторинга и реагирования на инциденты информационной безопасности.

1.7.2.6. В порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

1.7.2.7. Обеспечивать соблюдение прав субъектов персональных данных, включая право на доступ к своим персональным данным, их уточнение, блокирование и уничтожение, а также право на отзыв согласия на обработку персональных данных, и организовывать порядок реализации указанных прав в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.8. Основные права и обязанности Субъекта персональных данных:

1.8.1. Субъект персональных данных имеет право:

1.8.1.1. На принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по защите своих прав.

1.8.1.2. На полную информацию, касающуюся обработки его персональных данных Организацией, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8.1.3. На уточнение его персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

1.8.1.4. Требовать от Организации прекратить обработку его персональных данных.

1.8.1.5. Давать предварительное согласие на обработку его персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг.

1.8.1.6. Обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерных действий или бездействия Организации при обработке его персональных данных.

1.8.2. Субъект персональных данных обязан:

1.8.2.1. Обеспечивать достоверность предоставляемых Организации персональных данных, необходимых для целей обработки, предусмотренных в п. 2.3 Политики.

1.8.2.2. Предоставлять Организации сведения для уточнения (обновления, изменения) предоставленных персональных данных.

1.9. Организация и Субъект персональных данных имеют иные права и несут иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Организацией осуществляется в следующих целях:

2.3.1. Осуществление деятельности, в том числе заключение и исполнение договоров с контрагентами.

2.3.2. Исполнение трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, в том числе: содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, привлечение и отбор кандидатов на работу в Организации, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, ведение кадрового и бухучета, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

2.3.3. Осуществление пропускного режима.

2.4. Обработка персональных данных Субъектов персональных данных осуществляется исключительно с соблюдением принципа соответствия законам и иным нормативным правовым актам.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение и в соответствии с которыми Организация осуществляет такую обработку. К ним относятся:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Иные нормативно-правовые акты в области защиты персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Достоверными являются персональные данные, полученные из следующих источников:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка и/или сведения о трудовой деятельности (за исключением тех случаев, когда Организация является для работника первым работодателем);
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- военный билет и иные документы воинского учета;
- диплом об образовании;
- свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе;
- иные источники, которые рассматриваются как носители достоверных персональных данных, закрепленные в локальном нормативном акте Организации.

4.3. Отдел кадров Организации обеспечивают проверку вышеперечисленных документов, содержащих персональные данные, на предмет их подлинности, а также обеспечивают при необходимости их временное хранение в установленном порядке.

4.4. К персональным данным работников и бывших работников, обрабатываемым Организацией в целях исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, в том числе ведения кадрового и бухгалтерского учета, относятся: фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата и место рождения; изображение (фотография); паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; телефон, адрес электронной почты, иные контактные данные; индивидуальный номер налогоплательщика; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации; семейное положение, наличие детей, родственные связи (в объеме необходимом для соблюдения требований Закона РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» в отношении работника, его родственников и членов его семьи); сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий; данные о регистрации брака; сведения о воинском учете; сведения об инвалидности; сведения об удержании алиментов; сведения о доходе с предыдущего места работы; иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.5. К персональным данным соискателя, обрабатываемым Организацией в целях исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, относятся: фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата и место рождения; телефон, адрес

электронной почты, иные контактные данные; сведения об образовании, опыте работы, квалификации; иные персональные данные, сообщаемые соискателями в резюме и сопроводительных письмах.

4.6. К персональным данным родственников работников, бывших работников и соискателей, обрабатываемым Организацией в целях исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, относятся: фамилия, имя, отчество; степень родства; год рождения; иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства (в объеме необходимом для соблюдения требований Закона РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» в отношении работников, бывших работников, соискателей, их родственников и членов их семьи).

4.7. К персональным данным клиентов и контрагентов Организации, обрабатываемым Организацией в целях осуществления хозяйственной деятельности, в том числе заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами, относятся: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства; телефон, адрес электронной почты, иные контактные данные; замещаемая должность; индивидуальный номер налогоплательщика; номер банковского счета; иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.8. К персональным данным представителей клиентов и контрагентов Организации (физических и юридических лиц), обрабатываемым Организацией в целях осуществления хозяйственной деятельности, в том числе заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами, относятся: фамилия, имя, отчество; паспортные данные; телефон, адрес электронной почты, иные контактные данные; замещаемая должность; иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.9. Обработка биометрических персональных данных допускается только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных. Исключение составляют ситуации, предусмотренные ч. 2 ст. 11 ФЗ №152 «О персональных данных».

4.10. Организация не обрабатывает специальные категории персональных данных Субъекта персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением предусмотренных законом случаев.

Обработка персональных данных о состоянии здоровья, в частности, допускается в случаях, предусмотренных законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации, когда обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия Субъекта персональных данных невозможно.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. До начала обработки персональных данных Организация обязана уведомить Роскомнадзор о намерении осуществлять обработку персональных данных.

5.2. Правовым основанием обработки персональных данных являются Трудовой кодекс РФ, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 N 719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

5.3. Организация при обработке персональных данных обязуется соблюдать конфиденциальность персональных данных.

5.4. Организация осуществляет следующие операции с персональными данными: получение (сбор); запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (распространение, предоставление доступа); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных у Оператора осуществляются посредством:

- получения оригиналов документов либо их копий;
- копирования оригиналов документов;

- внесения сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях;
- создания документов, содержащих персональные данные, на бумажных и электронных носителях;

- внесения персональных данных в информационные системы персональных данных.

Организация не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

5.5. Получение персональных данных (документов, на которых они зафиксированы) осуществляется непосредственно от Субъекта персональных данных. В случае если предоставление соответствующих данных возможно только от третьих лиц, то Субъект персональных данных должен дать письменное согласие на это.

5.6. Обработка персональных данных может осуществляться только с письменного согласия Субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных пп. 2 - 11 п. 1 ст. 6 ФЗ №152 «О персональных данных».

Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

Согласие на обработку персональных данных должно быть оформлено отдельно от иных информации и (или) документов, которые подтверждает и (или) подписывает Субъект персональных данных.

5.7. Персональные данные обрабатываются Организацией с использованием средств автоматизации с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой и без использования средств автоматизации (смешанная обработка).

5.8. Персональные данные Субъектов персональных данных размещаются Организацией в следующих информационных системах:

- информационная система персональных данных работников Организации;
- информационная система персональных данных лиц, не являющихся работниками Организации, но персональные данные которых Организация должна обрабатывать в соответствии с трудовым законодательством;
- информационная система персональных данных клиентов и контрагентов Организации и представителей клиентов и контрагентов Организации.

5.9. Передача персональных данных осуществляется с учетом специфики конкретной информационной системы:

- в цифровой информационной системе (предназначенной для автоматизированной обработки персональных данных) передача данных осуществляется по защищенным каналам связи, а также при задействовании средств криптозащиты;
- в информационной системе на основе бумажных носителей передача данных осуществляется посредством перемещения или копирования содержимого данных носителей при участии работников Организации, имеющих доступ к соответствующей информационной системе, который устанавливается отдельным локальным нормативным актом.

5.10. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18.

5.11. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в суды, Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.12. Организация принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных;

- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников, осуществляющих обработку персональных данных.

5.12. При обработке персональных данных с использованием средств автоматизации Организация соблюдает Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», и Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 N 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

5.13. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации Организация соблюдает требования, установленные Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687.

5.14. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся за пределами Российской Федерации, не допускаются, за исключением случаев, указанных в ФЗ №152 «О персональных данных».

6. Сроки обработки и хранения персональных данных

6.1. Организация осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

6.2. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в течение сроков хранения документов, установленных законодательством Российской Федерации. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в цифровых информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

6.3 Организация обеспечивает раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

6.4 Организация должна прекратить обработку персональных данных Субъекта персональных данных в случаях, если:

- выявлен факт неправомерной обработки персональных данных - в течение 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления;
- достигнуты цели обработки персональных данных;
- Субъект персональных данных отозвал согласие на обработку его персональных данных;
- Субъект персональных данных обратился к Организации с требованием о прекращении обработки - в течение 10 рабочих дней с даты получения соответствующего требования, за исключением случаев, предусмотренных ФЗ №152 «О персональных данных», когда обработка не подлежит прекращению. Этот срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней, если Организация направит Субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока;
- истек срок действия согласия;
- прекращена деятельность по обработке персональных данных с последующим уведомлением Роскомнадзора.

6.5 При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на их обработку Организация прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных;

- Организация не вправе осуществлять обработку без согласия Субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных ФЗ №152 «О персональных данных» или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между Организацией и Субъектом персональных данных.

7. Блокирование, уточнение и уничтожение персональных данных, ответы на запросы Субъектов на доступ к персональным данным

7.1. Организация предоставляет подтверждение факта обработки персональных данных, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 ФЗ №152 «О персональных данных», Субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения соответствующего запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней, если Организация направит в адрес Субъекта персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

Указанные сведения Организация предоставляет Субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

7.1.1. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта персональных данных, дату выдачи, наименование выдавшего органа;

- номер основного документа, удостоверяющего личность представителя Субъекта персональных данных, дату выдачи, наименование выдавшего органа;

- сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных Субъекта персональных данных Организацией;

- подпись Субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.1.2. Если в обращении (запросе) Субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями ФЗ №152 «О персональных данных» все необходимые сведения или Субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право Субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 ФЗ №152 «О персональных данных», в том числе если доступ Субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении Субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Организация осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому Субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы Субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Организация на основании сведений, представленных Субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязана уточнить персональные данные в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

7.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении Субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу либо по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Организация осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому Субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

7.4. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Организация обязана с момента выявления такого инцидента Организацией, уполномоченным

органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

7.5. Организация должна уничтожить персональные данные в следующих случаях и в следующие сроки:

- если достигнуты цели обработки персональных данных либо утрачена необходимость их достижения - в срок не более 30 дней с даты достижения указанных целей, если иное не предусмотрено договором, соглашением, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных;

- если Субъект персональных данных или его представитель предъявил сведения, подтверждающие, что такие персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в срок не более 7 рабочих дней со дня представления таких сведений;

- если выявлена неправомерная обработка персональных данных при условии, что невозможно обеспечить ее правомерность, - в срок не более 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки;

- если Субъект персональных данных отозвал согласие на обработку его персональных данных при условии, что сохранение таких данных более не требуется для целей их обработки, - в срок не более 30 дней с даты поступления отзыва. Это возможно при условии, что иное не предусмотрено договором, соглашением, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных.

- если достигнуты максимальные сроки хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней.

7.6. Уничтожение персональных данных осуществляется Комиссией по уничтожению персональных данных, состав которой утверждается приказом Генерального директора Организации. Порядок работы Комиссии, основания, сроки и способы уничтожения персональных данных, а также порядок оформления и хранения документов, подтверждающих уничтожение персональных данных, устанавливаются Положением об обработке и защите персональных данных.

7.7. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации документом, подтверждающим уничтожение персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных.

При обработке персональных данных с использованием средств автоматизации документами, подтверждающими уничтожение персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала).

При обработке персональных данных одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации документами, подтверждающими уничтожение персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала.

Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.